

MICROSOFT TRAINING AND CERTIFICATION



Wstęp

Spis treści

Prezentacja	1
Materiały do kursu	2
Wymagania wstępne	3
Program kursu	4
Program Microsoft Certified Professional	9
Program Microsoft Official Curriculum	11
Sprawy organizacyjne	12



Microsoft®

Zastrzega się prawo wprowadzania zmian do treści niniejszego dokumentu bez uprzedniego powiadomienia. Wszelkie nazwy firm, nazwiska i imiona osób oraz inne dane wykorzystywane w przykładach są fikcyjne, o ile nie zaznaczono, że jest inaczej. Odpowiedzialność za przestrzeganie wszelkich praw autorskich ponosi użytkownik. Niniejszego dokumentu ani jego części nie wolno powielać w żadnej formie, ani przekazywać za pomocą jakichkolwiek nośników elektronicznych lub mechanicznych, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskano na to pisemną zgodę firmy Microsoft Corporation. Jeżeli użytkownik ma dostęp do tego dokumentu wyłącznie w formie elektronicznej, zezwala się na wydrukowanie jednego egzemplarza tego dokumentu.

Firma Microsoft może mieć patenty lub rozpoczęte postępowania patentowe, znaki towarowe, prawa autorskie lub inne prawa związane z własnością intelektualną, które odnoszą się do treści zawartej w tym dokumencie. Otrzymanie tego dokumentu nie oznacza udzielenia licencji na patenty, znaki towarowe, prawa autorskie lub inne prawa związane z własnością intelektualną, z wyjątkiem wyraźnie określonych przypadków zawartych w pisemnych umowach licencyjnych firmy Microsoft.

© 2000 Microsoft Corporation. Wszelkie prawa zastrzeżone.

Microsoft, Active Desktop, Active Directory, ActiveX, BackOffice, DirectX, FrontPage, JScript, MS-DOS, NetMeeting, PowerPoint, Visual Basic, Visual Studio, Windows, Windows Media i Windows NT są zastrzeżonymi znakami towarowymi lub zastrzeżonymi znakami towarowymi firmy Microsoft Corporation zarejestrowanymi w USA i/lub w innych krajach.

Wszelkie inne nazwy firm i produktów wymienione w niniejszym dokumencie mogą być znakami towarowymi zarejestrowanymi przez ich właścicieli.

Project Lead: Rick Selby

Instructional Designers: Kelly Bowen, Victoria Fodale (ComputerPREP),
H. James Toland III (ComputerPREP), Kathryn Yusi (Independent Contractor),
Barbara Pelletier (S&T Onsite)

Lead Program Manager: Andy Ruth (Infotec Commercial Systems)

Program Manager: Chris Gehrig (Infotec Commercial Systems),
Joern Wettern (Wettern Network Solutions)

Graphic Artist: Kimberly Jackson (Independent Contractor)

Editing Manager: Lynette Skinner

Editor: Kelly Baker (The Write Stuff)

Copy Editor: Kathy Toney (S&T Consulting)

Online Program Manager: Debbi Conger

Online Publications Manager: Arlo Emerson (Aditi)

Online Support: David Myka (S&T Consulting)

Multimedia Development: Kelly Renner (Entex)

Courseware Test Engineers: Jeff Clark, H. James Toland III (ComputerPREP)

Testing Developer: Greg Stemp (S&T OnSite)

Compact Disc Testing: Data Dimensions, Inc.

Courseware Testing: Data Dimensions, Inc.

Production Support: Carolyn Emory (S&T Consulting)

Manufacturing Manager: Rick Terek (S&T OnSite)

Manufacturing Support: Laura King (S&T OnSite)

Lead Product Manager, Development Services: Bo Galford

Lead Product Manager: Gerry Lang

Group Product Manager: Robert Stewart

Simulation and interactive exercises were built with Macromedia Authorware

Opracowanie wersji polskiej: DC Edukacja Sp. z o.o. Sopot

Współpraca: P.S.I. Sp. z o.o. Kielce

Zespół tłumaczy: Przemysław Dąbkowski, Sylwester Nowicki, Marcin Sworzyński

Konsultacja: Waldemar Pierścioneek, Witold Stajura, Piotr Zejer

Uwagi dla wykładowcy

Prezentacja:
30 minut

W tym rozdziale omówione zostały zagadnienia związane z programem, materiałami i sprawami organizacyjnymi, dotyczącymi kursu 2244A, *Wdrażanie systemów operacyjnych Microsoft Windows 2000 Professional i Microsoft Windows 2000 Server*.

Materiały i sposób przygotowania

W sekcji tej opisano sposób przygotowania wykładowcy oraz materiały niezbędne do właściwej prezentacji rozdziału.

Wymagane materiały

Do przedstawienia tego rozdziału wykładowcy potrzebne będą następujące materiały:

- Rozdział „Prowadzenie kursu”
- Płyta kompaktowa z materiałami dla wykładowcy

Sposób przygotowania

Aby przygotować się do przedstawienia tego rozdziału, należy:

- Sprawdzić czy zostały wykonane wszystkie czynności przygotowawcze do kursu, opisane w materiałach dla wykładowcy.

Strategia przedstawienia rozdziału

Wskazówki dotyczące prezentacji rozdziału:

- Kurs 2244A, *Wdrażanie systemów operacyjnych Microsoft Windows 2000 Professional i Microsoft Windows 2000 Server*

Prezentację tego rozdziału należy zacząć od wyświetlenia slajdu, na którym znajduje się numer i nazwa kursu.

- Prezentacja

Na początku tej sekcji należy powitać słuchaczy na kursie i przedstawić się im. Należy krótko omówić swoje dotychczasowe doświadczenie, aby przekonać słuchaczy o swoich kwalifikacjach.

Należy poprosić słuchaczy, aby oni także się przedstawili oraz powiedzieli, jakie mają doświadczenie, zwłaszcza w zakresie obsługi produktu, omawianego w tym kursie i jakie są ich oczekiwania względem kursu.

Oczekiwania słuchaczy należy zapisać, aby można było odwoływać się do nich w trakcie trwania kursu.

- Materiały do kursu

W tej sekcji należy wyjaśnić, jakie jest przeznaczenie poszczególnych materiałów używanych w trakcie kursu.

Słuchacze powinni zostać poinformowani, że po zakończeniu tego kursu będą mogli wyrazić swoją opinię o kursie i warunkach, w jakich był on prowadzony, za pomocą systemu oceniania Microsoft Online Evaluation System.

- Wymagania wstępne

W tej sekcji należy wymagać wstępne, które słuchacze powinni spełniać, zanim wezmą udział w tym kursie. Umożliwi to stwierdzenie, którzy słuchacze nie posiadają wystarczającej wiedzy lub doświadczenia, aby w pełni uczestniczyć w tym kursie.

- Program kursu

W tej sekcji należy ogólnie omówić zagadnienia prezentowane w poszczególnych rozdziałach. Dzięki temu słuchacze dowiedzą się, w jakim stopniu kurs odpowiada ich oczekiwaniom.

- Program Microsoft Certified Professional

W tej sekcji należy przedstawić słuchaczom program MCP (Microsoft Certified Professional) i różne rodzaje certyfikatów.

- Microsoft Official Curriculum

W tej sekcji należy przedstawić informacje o programie Microsoft Official Curriculum i zachęcić słuchaczy do odwiedzenia witryny sieci Web programu Microsoft Official Curriculum znajdującej się pod adresem http://www.microsoft.com/train_cert/moc/

- Sprawy organizacyjne

W tej sekcji należy omówić zasady obowiązujące na terenie ośrodka szkoleniowego.

Prezentacja

Cel slajdu

Przedstawienie siebie i swoich kwalifikacji. Poznanie słuchaczy i ich oczekiwań odnośnie kursu.

Wprowadzenie

Powitanie słuchaczy na kursie 2244A, *Wdrażanie systemów operacyjnych Microsoft Windows 2000 Professional i Microsoft Windows 2000 Server*.

- Imię i nazwisko
- Firma
- Stanowisko/Funkcja
- Zakres obowiązków
- Doświadczenie w zakresie pracy w sieci
- Doświadczenie w pracy z systemem Windows 2000
- Oczekiwania dotyczące kursu

Przedstaw się.

Opowiedz krótko o swoich doświadczeniach, aby przekonać słuchaczy, że posiadasz odpowiednie kwalifikacje do prowadzenia kursu.

Poproś słuchaczy, aby przedstawili się, korzystając z listy znajdującej się na slajdzie.

Wskazówka

W czasie, gdy słuchacze będą się przedstawiali, zapisz ich oczekiwania, abyś mógł się do nich odwoływać w trakcie prowadzenia kursu.

Materiały do kursu

Cel slajdu

Przedstawienie i opisanie materiałów do kursu.

Wprowadzenie

Słuchaczom tego kursu zostały zapewnione wszystkie materiały, które będą potrzebne w trakcie jego realizacji.

- Karta z imieniem i nazwiskiem
- Podręcznik słuchacza
- Płyta CD-ROM z materiałami dla słuchacza
- Formularz oceny kursu

Opisz zawartość podręcznika słuchacza oraz płyty kompaktowej z materiałami dla słuchacza.

Poproś słuchaczy, aby zapisali po obu stronach karty swoje imię i nazwisko.

Powiedz słuchaczom, że po zakończeniu kursu zostaną poproszeni o wypełnienie formularza oceny kursu.

Poinformuj słuchaczy, do kogo mogą wysłać swoje komentarze.

Wskazówka

Zademonstruj otwieranie stron sieci Web umieszczonej na płycie kompaktowej z materiałami dla słuchaczy. W tym celu otwórz plik **Default.htm** znajdujący się w folderze StudntCD płyty kompaktowej z materiałami dla prowadzącego.

Zestaw materiałów przeznaczonych dla każdego słuchacza obejmuje:

- *Kartę z imieniem i nazwiskiem.* Po obu stronach karty należy napisać swoje imię i nazwisko.
- *Podręcznik słuchacza.* W podręczniku słuchacza zawarte są wszystkie materiały poświęcone tematom omawianym w trakcie kursu oraz ćwiczenia laboratoryjne.
- *Płyta kompaktowa z materiałami dla słuchacza.* Na płycie kompaktowej z materiałami dla słuchacza znajduje się witryna sieci Web, na której znajdują się łącza do zasobów przydatnych w czasie kursu, takich jak dodatkowe dokumenty, odpowiedzi do laboratoriów i pytań z podsumowań rozdziałów, pliki laboratoriów, prezentacje multimedialne.

Uwaga Aby otworzyć witrynę sieci Web, należy włożyć do napędu CD-ROM płytę z materiałami dla słuchacza i otworzyć plik **Default.htm**, znajdujący się w głównym katalogu płyty.

- *Formularz oceny kursu.* Po zakończeniu kursu należy wypełnić formularz oceny kursu, dzięki któremu można wyrazić swoją opinię na temat wykładowcy, kursu oraz oprogramowania. Dzięki wszelkim komentarzom możliwe będzie podniesienie poziomu prowadzenia kursów.

Dodatkowe komentarze można przysyłać pocztą elektroniczną na adres mstrain@microsoft.com. Jako tytuł wiadomości należy podać **Kurs 2244A**.

Komentarze i pytania na temat programu Microsoft Certified Professional należy przysyłać pocztą elektroniczną na adres mcp@msprograms.com.

Wymagania wstępne

Cel slajdu

Przedstawienie wstępnych wymagań, które słuchacz powinien spełnić, aby uczestniczyć w kursie.

Wprowadzenie

Aby wziąć udział w tym kursie, słuchacz powinien spełniać określone wymagania wstępne.

- **Ukończenie kursu 2243A, Podstawy sieci i systemu operacyjnego Microsoft Windows 2000 lub posiadanie równoważnej wiedzy i umiejętności**

Aby wziąć udział w tym kursie słuchacz powinien spełniać podane poniżej wymagania wstępne:

- Ukończenie kursu 2243A, *Podstawy sieci i systemu operacyjnego Microsoft® Windows® 2000*, lub posiadanie równoważnej wiedzy i umiejętności. Aby w pełni uczestniczyć w kursie 2244A, słuchacz powinien potrafić:
 - Opisać podstawowe cechy systemu Windows 2000 i podstawowe elementy środowiska sieciowego opartego na tym systemie.
 - Opisać typy kont użytkowników i podstawowe mechanizmy zapewniania bezpieczeństwa w środowisku systemu Windows 2000.
 - Korzystać z narzędzi przeznaczonych do wykonywania zadań administracyjnych.
 - Opisać cechy protokołów wykorzystywanych w środowisku sieciowym systemu Windows 2000.
 - Opisać podstawy funkcjonowania protokołu TCP/IP (Transmission Control Protocol/Internet Protocol).
 - Opisać model komunikacji sieciowej wykorzystany w sieciach opartych na systemie Windows 2000.
 - Rozróżniać różne typy architektury sieciowej.
 - Opisać fizyczne składniki powszechnie wykorzystywane w komunikacji sieciowej.
 - Opisać możliwości uzyskiwania zdalnego dostępu i protokoły wykorzystywane podczas komunikacji ze zdalnymi komputerami.
 - Opisać wymagania dotyczące dostępu do Internetu i zabezpieczania witryn sieci Web.
 - Określić zadania związane z obsługą sieci, a także narzędzia sieciowe i ich funkcje w systemie Windows 2000.

Program kursu

Cel slajdu

Krótkie omówienie poszczególnych rozdziałów.

Wprowadzenie

W trakcie tego kursu przedstawione zostaną zagadnienia związane z wdrażaniem i obsługą systemu operacyjnego Windows 2000.

- **Rozdział 1: Instalacja i uaktualnianie do systemu Windows 2000**
- **Rozdział 2: Konfiguracja środowiska w systemie Windows 2000**
- **Rozdział 3: Podłączanie klientów Windows 2000 do sieci**
- **Rozdział 4: Tworzenie i zarządzanie kontami użytkowników**
- **Rozdział 5: Zarządzanie dostępem do zasobów z wykorzystaniem grup**
- **Rozdział 6: Zarządzanie danymi na partycjach NTFS**

Opisz krótko każdy rozdział.

W trakcie opisywania rozdziałów szczególną uwagę poświęć zagadnieniom powiązanym z zapisanymi wcześniej oczekiwaniami słuchaczy.

W rozdziale 1, “Instalacja i uaktualnianie do systemu Windows 2000”, zaprezentowano procedurę instalacji i uaktualniania do systemów Windows 2000 Professional i Windows 2000 Server. Na początku przedstawiono zadania przygotowawcze, które należy wykonać przed rozpoczęciem instalacji. Następnie prezentowano jest proces instalacji systemów Windows 2000 Professional i Windows 2000 Advanced Server z płyty kompaktowej. W dalszej części omawiany jest proces uaktualniania do systemu Windows 2000. Na zakończenie przedstawiono błędy, jakie mogą się pojawić w trakcie instalacji i ich rozwiązania. Po ukończeniu tego rozdziału słuchacz będzie potrafił instalować i wykonywać uaktualnienia do systemu Windows 2000 Professional i Windows 2000 Server.

W rozdziale 2, “Konfiguracja środowiska w systemie Windows 2000”, zaprezentowano informacje i umiejętności niezbędne do skonfigurowania środowiska systemu Windows 2000. Na początku przedstawiono sposób konfiguracji i zarządzania sprzętem, łącznie z profilami sprzętowym. Następnie opisano konfigurację opcji wyświetlania i obsługi wyświetlania na wielu monitorach z poszerzonym obszarem pulpitu. W dalszej części zaprezentowano konfigurację systemu operacyjnego, łącznie ze zmiennymi środowiskowymi i modyfikacją opcji rozruchu i odzyskiwania systemu. Na zakończenie rozdziału omówiono konfigurację środowiska pulpitu użytkownika. Po ukończeniu tego rozdziału słuchacz będzie potrafił konfigurować środowisko systemu Windows 2000.

W rozdziale 3, “Podłączanie klientów Windows 2000 do sieci”, zaprezentowano informacje i umiejętności niezbędne do podłączania komputerów klienckich, pracujących w systemie Windows 2000, do sieci. Rozdział rozpoczyna się od informacji o podłączaniu się do sieci opartych na technologiach firmy Microsoft, łącznie z ręczną i automatyczną konfiguracją protokołu TCP/IP. Następnie opisano jak łączyć się z sieciami pracującymi w oparciu o system Novell NetWare, łącznie z procesem instalacji i konfiguracji protokołu NWLink i usługi Client Services for NetWare. Po ukończeniu tego rozdziału słuchacz będzie potrafił podłączać klientów opartych na systemie Windows 2000 do sieci.

W rozdziale 4, "Tworzenie i zarządzanie kontami użytkowników", zaprezentowano informacje i umiejętności niezbędne do tworzenia i zarządzania kontami użytkowników. Rozdział rozpoczyna się od przedstawienia koncepcji kont użytkowników i celu ich tworzenia. W dalszej części przedstawiono wymagania stawiane lokalnym kontom użytkowników i proces ich tworzenia. Następnie wyjaśniono jak tworzyć i konfigurować domenowe konta użytkowników. Przedstawiono również czynności pozwalające konfigurować właściwości domenowych kont użytkowników. Na zakończenie opisano jak dostosowywać konta użytkowników do wykorzystania ich profili. Po ukończeniu tego rozdziału słuchacz będzie potrafił tworzyć i zarządzać kontami użytkowników.

W rozdziale 5, "Zarządzanie dostępem do zasobów z wykorzystaniem grup", zaprezentowano informacje i umiejętności niezbędne do tworzenia i wdrażania grup, a także zrozumienia celowości ich użycia. Rozdział rozpoczyna się od przeglądu grup. W dalszej części przedstawiono strategię rozpowszechniania grup. Następnie opisano proces tworzenia grup w domenie i grup lokalnych. Na zakończenie omówiono najlepsze metody obsługi grup. Po ukończeniu tego rozdziału słuchacz będzie potrafił zarządzać dostępem do zasobów z wykorzystaniem grup.

W rozdziale 6, "Zarządzanie danymi na partycjach NTFS", zaprezentowano informacje i umiejętności niezbędne do zarządzania danymi z wykorzystaniem systemu plików NTFS. Rozdział rozpoczyna się od przedstawienia celów wykorzystania uprawnień NTFS dostępu do plików i folderów, a także ich działania w systemie Windows 2000. Następnie opisano proces przypisywania uprawnień NTFS do plików i folderów, i sposób ich dziedziczenia. W dalszej części rozdziału omówiono kompresję danych na partycjach NTFS i konfigurację przydziałów dyskowych w celu kontrolowania wielkości przestrzeni dyskowej wykorzystywanej przez użytkownika. Na zakończeniu przedstawiono zabezpieczanie danych z wykorzystaniem systemu EFS (Encrypting File System). Po ukończeniu tego rozdziału słuchacz będzie potrafił zarządzać danymi z wykorzystaniem systemu plików NTFS.

Program kursu *(ciąg dalszy)*

- Rozdział 7: Dostęp do zasobów plikowych
- Rozdział 8: Monitorowanie i optymalizacja wydajności systemu Windows 2000
- Rozdział 9: Wdrażanie zasad zabezpieczeń w systemie Windows 2000
- Rozdział 10: Konfiguracja usług drukowania
- Rozdział 11: Konfiguracja systemu Windows 2000 dla komputerów przenośnych
- Rozdział 12: Konfiguracja i zarządzanie dyskami
- Module 13: Wdrażanie odporności na uszkodzenia

W rozdziale 7, “Udostępnianie zasobów plikowych”, zaprezentowano informacje i umiejętności niezbędne do udostępniania folderów, łączenia uprawnień lokalnych NTFS z uprawnieniami sieciowymi i konfiguracji udostępnianych folderów w systemie Dfs (Distributed file system). Rozdział rozpoczyna się od zdefiniowania pojęcia udostępnianego folderu i wyjaśnienia procesu jego tworzenia. W dalszej części opisano łączenie uprawnień lokalnych NTFS z uprawnieniami sieciowymi. Następnie wyjaśniono użycie administratorskich udziałów sieciowych. Na zakończenie przedstawiono zalety konfiguracji udostępnianych folderów z wykorzystaniem Dfs. Po ukończeniu rozdziału słuchacz będzie potrafił udostępniać zasoby plikowe.

W rozdziale 8, “Monitorowanie i optymalizacja wydajności systemu Windows 2000”, zaprezentowano informacje i umiejętności niezbędne do zarządzania i optymalizacji wydajności w systemie Windows 2000 poprzez monitorowanie zasobów systemowych, dzienników zdarzeń i rozwiązywanie problemów związanych z zarządzaniem. Rozdział rozpoczyna się od wyjaśnienia sposobów obsługi dzienników zdarzeń. Następnie przedstawiono wykorzystanie programów Task Manager i System Monitor do monitorowania pracy systemu. W dalszej części omówiono ustawianie alertów. Na zakończenie rozdziału wyjaśniono metody optymalizacji wydajności systemu. Po ukończeniu tego rozdziału słuchacz będzie potrafił monitorować i optymalizować pracę systemu Windows 2000.

W rozdziale 9, “Wdrażanie zasad zabezpieczeń w systemie Windows 2000”, zaprezentowano informacje i umiejętności niezbędne do wdrażania zasad zabezpieczeń w systemie Windows 2000. Rozdział rozpoczyna się od przedstawienia wdrażania zasad zabezpieczeń, łącznie z tworzeniem szablonów zasad i analizowaniem zabezpieczeń. Na zakończenie rozdziału zademonstrowano konfigurację inspekcji zdarzeń. Po ukończeniu tego rozdziału słuchacz będzie potrafił wdrażać zasady zabezpieczeń w systemie Windows 2000.

W rozdziale 10, “Konfiguracja usług drukowania”, zaprezentowano informacje i umiejętności niezbędne do zrozumienia środowiska wydruku zaimplementowanego w systemie Windows 2000, dodawania drukarek, konfiguracji wydruku sieciowego i konfiguracji obsługi drukarek internetowych. Rozdział rozpoczyna się od przedstawienia koncepcji wydruku w systemie Windows 2000. W dalszej części szczegółowo opisano proces dodawania drukarki. Na zakończenie rozdziału wyjaśniono konfigurację drukarki sieciowej i internetowej. Po ukończeniu tego rozdziału słuchacz będzie potrafił konfigurować usługę drukowania.

W rozdziale 11, “Konfiguracja systemu Windows 2000 dla komputerów przenośnych”, zaprezentowano informacje i umiejętności niezbędne do konfiguracji systemu Windows 2000 na potrzeby komputerów przenośnych, w tym konfiguracja sprzętu, opcji zarządzania energią, plików i folderów trybu offline i łączenia się z siecią ze zdalnych lokalizacji. Na początku wyjaśniono konfigurację sprzętu. Następnie opisano konfigurację opcji zarządzania energią. W dalszej części przedstawiono udostępnianie plików do użycia w trybie offline. Zaprezentowano również sposób podłączania komputerów przenośnych do sieci i innych komputerów. Na zakończenie rozdziału omówiono najczęściej występujące problemy z komputerami przenośnymi i ich rozwiązania. Po ukończeniu tego rozdziału słuchacz będzie potrafił konfigurować system Windows 2000 dla komputerów przenośnych.

W rozdziale 12, “Konfiguracja i zarządzanie dyskami”, omówiono opcje przechowywania danych na dyskach w systemie Windows 2000. Na początku rozdziału wyjaśniono typy woluminów dyskowych dostępne w systemie Windows 2000. Omówiono również tworzenie partycji podstawowych. Następnie przedstawiono dynamiczne typy woluminów i proces konwersji dysków podstawowych na dyski dynamiczne. W dalszej części rozdziału zaprezentowano powszechne zadania związane z administracją dyskami. Na zakończenie rozdziału zaprezentowano zalecenia dotyczące konfiguracji dysków. Po ukończeniu tego rozdziału słuchacz będzie potrafił konfigurować i zarządzać dyskami i partycjami.

W rozdziale 13, “Wdrażanie odporności na uszkodzenia”, zaprezentowano informacje i umiejętności niezbędne do wdrażania odporności na uszkodzenia w systemie Windows 2000. Rozdział rozpoczyna się od przeglądu różnych mechanizmów odporności na uszkodzenia dostępnych w systemie Windows 2000 i informacji o zapewnieniu nieprzerwanego zasilania komputera. Następnie opisano funkcje i zalety woluminów odpornych na uszkodzenia, sposób ich konfiguracji i odtwarzania w przypadku wystąpienia awarii. W dalszej części omówiono wykorzystanie narzędzia Backup do wykonywania kopii bezpieczeństwa i tworzenia harmonogramu wykonywania takich kopii. Na zakończenie rozdziału zaprezentowano proces przywracania funkcjonalności uszkodzonego komputera i identyfikacji i rozwiązywania problemów związanych z wdrażaniem odporności na uszkodzenia. Po ukończeniu tego rozdziału słuchacz będzie potrafił wdrażać mechanizmy odporności na uszkodzenia.

Program kursu (*ciąg dalszy*)

- **Rozdział 14: Instalacja i konfiguracja usług terminalowych**
- **Rozdział 15: Wdrażanie klientów Windows 2000**
- **Rozdział 16: Wdrażanie serwerów pracujących w systemie Windows 2000**

W rozdziale 14, “Instalacja i konfiguracja usług terminalowych”, zaprezentowano informacje i umiejętności niezbędne do planowania instalacji i konfiguracji usług terminalowych, łączenia się z serwerem terminalowym, instalacji aplikacji na serwerze terminalowym i zdalnej administracji serwerem z wykorzystaniem usług terminalowych. Na początku rozdziału omówiono ogólnie usługi terminalowe. W dalszej części podano wskazówki dotyczące planowania instalacji usług terminalowych. Następnie opisano sposób instalacji i konfiguracji usług terminalowych. Przedstawiono również sposób ustanawiania sesji terminalowej i konfiguracji ustawień sesji. Na zakończenie rozdziału wyjaśniono jak instalować aplikacje na serwerze terminalowym. Po ukończeniu tego rozdziału słuchacz będzie potrafił instalować i konfigurować usługi terminalowe.

W rozdziale 15, “Wdrażanie klientów Windows 2000,” zaprezentowano informacje i umiejętności niezbędne do wdrażania systemu Windows 2000 Professional na komputerach klienckich. Na początku rozdziału przedstawiono sposoby rozpowszechniania systemu Windows 2000 Professional. W dalszej części szczegółowo przedstawiono instalację ręczną. Następnie omówiono dostosowywanie instalacji i uaktualniania z wykorzystaniem opcji przełączników. Omówiono również działanie kreatora Setup Manager. Zaprezentowano wykorzystanie duplikacji dysków. Opisano także zalety wykonywania zdalnej instalacji systemu Windows 2000. W podsumowaniu rozdziału rozważono rozwiązania problemów, jakie mogą się pojawić w trakcie instalacji systemu. Po ukończeniu tego rozdziału słuchacz będzie potrafił wdrażać klientów Windows 2000.

W rozdziale 16, “Wdrażanie serwerów pracujących w systemie Windows 2000”, zaprezentowano informacje i umiejętności niezbędne do wdrażania serwerów pracujących w systemie Windows 2000. Na początku rozdziału przedstawiono ogólne cechy systemu Windows 2000. Następnie omówiono wdrażanie serwera plików, serwera wydruku, serwera aplikacji i serwera sieci Web. Na zakończenie rozdziału wyjaśniono podstawowe zadania administratorskie. Po ukończeniu tego rozdziału słuchacz będzie potrafił wdrażać serwery pracujące w systemie Windows 2000.

Program Microsoft Certified Professional

Cel slajdu

Prezentacja informacji na temat programu Microsoft Certified Professional.

Wprowadzenie

Ścieżki certyfikacji objęte programem Microsoft Certified Professional.

- Microsoft Certified Systems Engineer (MCSE)
- Microsoft Certified Database Administrator (MCDBA)
- Microsoft Certified Solution Developer (MCSD)
- Microsoft Certified Professional + Site Building (MCP + Site Building)
- Microsoft Certified Professional (MCP)
- Microsoft Certified Trainer (MCT)

Uczestnictwo w programie Microsoft Certified Professional jest najlepszym sposobem potwierdzenia swoich umiejętności w posługiwaniu się produktami i technologiami firmy Microsoft. W zamieszczonej poniżej tabeli przedstawiono szczegółowe informacje na temat każdego programu certyfikacji.

Certyfikat	Opis
Microsoft Certified Systems Engineer (MCSE)	Osoby z certyfikatem MCSE posiadają kwalifikacje w zakresie efektywnego planowania, wdrażania, nadzorowania i obsługi systemów informacyjnych w rozległych środowiskach komputerowych, w których stosowany jest system Windows 2000 lub Microsoft BackOffice®.
Microsoft Certified Database Administrator (MCDBA)	Osoby z certyfikatem MCDBA posiadają kwalifikacje w zakresie tworzenia projektów baz danych, rozwijania logicznych modeli danych, tworzenia fizycznych baz danych, tworzenia usług obsługi danych z wykorzystaniem języka Transact-SQL, zarządzania i nadzorowania baz danych, konfigurowania i zarządzania systemami zabezpieczeń, monitorowania i optymalizacji bazy danych oraz instalowania i konfigurowania serwera Microsoft SQL Server™.
Microsoft Certified Solution Developer (MCSD)	Osoby z certyfikatem MCSD posiadają kwalifikacje w zakresie tworzenia opartych o sieć Web, rozproszonych komercyjnych aplikacji za pomocą produktów firmy Microsoft, takich jak oprogramowanie Microsoft SQL Server, Microsoft Visual Studio®, oraz usługi Component Services.
Microsoft Certified Professional + Site Building (MCP + Site Building)	Osoby z certyfikatem MCP, specjalizujące się w tworzeniu witryn, posiadają kwalifikacje w zakresie planowania, tworzenia, nadzorowania i zarządzania witrynami sieci Web za pomocą produktów i technologii firmy Microsoft.
Microsoft Certified Professional (MCP)	Osoby z certyfikatem MCP posiadają dogłębną wiedzę na temat przynajmniej jednego produktu, poświadczoną zdaniem odpowiedniego egzaminu (z wyjątkiem egzaminu Networking Essentials).
Microsoft Certified Trainer (MCT)	Osoby z certyfikatem MCT posiadają metodyczne i techniczne umiejętności, które pozwalają im prowadzić zajęcia objęte programem Microsoft Official Curriculum w placówkach Microsoft CTEC (Microsoft Certified Technical Education Centers).

Wymagania dotyczące programu certyfikacji

Wymagania dotyczące programu certyfikacji zależą od kategorii certyfikatu oraz produktów i stanowisk osób, do których dany program certyfikacji jest skierowany. Aby zdobyć certyfikat Microsoft Certified Professional, należy zdać wymagany program certyfikacyjny, który stanowi pewny i wiarygodny miernik umiejętności technicznych i doświadczenia.

Więcej informacji Dodatkowe informacje znajdują się w sekcji Program certyfikacji na stronie sieci Web umieszczonej na płycie kompaktowej oraz w witrynie Microsoft Training and Certification dostępnej pod adresem http://www.microsoft.com/train_cert/

Szczegółowe pytania dotyczące programu certyfikacji należy wysłać pod adres e-mail mcp@msprograms.com.

Przygotowanie do egzaminu MCP

Program szkoleń MOC (Microsoft Official Curriculum) umożliwia przygotowanie od egzaminów MCP. Nie istnieje jednak bezpośrednie powiązanie pomiędzy kursami MOC, a egzaminami MCP. Firma Microsoft nie oczekuje ani nie zaleca, aby kursy programu MOC były traktowane jako jedyny sposób nauki, gwarantujący zdanie egzaminu MCP. Aby zdać egzamin MCP konieczna jest również praktyczna wiedza i doświadczenie w zakresie obsługi produktu.

Przygotowując się do egzaminów MCP można skorzystać z zaleceń przygotowawczych, dostępnych dla każdego kursu. Każdy zbiór zaleceń *Exam Preparation Guide* zawiera informacje na temat jednego z egzaminów, obejmujące między innymi listę tematów, których znajomość jest sprawdzana w trakcie egzaminu. Zalecenia te są dostępne na stronie sieci Web programu Microsoft Certified Professional, znajdującej się pod adresem: <http://www.microsoft.com/mcp/examinfo/exams.htm>

Program Microsoft Official Curriculum

Cel slajdu

Przedstawienie programu Microsoft Official Curriculum oraz informacji na temat różnych ścieżek szkoleń.

Wprowadzenie

Ścieżki szkoleń objęte programem Microsoft Official Curriculum.



- Microsoft Windows 2000
- Microsoft Office 2000
- Microsoft BackOffice Small Business Server
- Microsoft SQL Server
- Microsoft Exchange 2000
- Microsoft BackOffice Server Infrastructure and Solutions
- Microsoft FrontPage
- Microsoft Systems Management Server
- Knowledge Management Solutions

Program Microsoft Official Curriculum jest programem szkoleń technicznych firmy Microsoft, prowadzonych przez instruktora w oparciu o autoryzowane materiały szkoleniowe. Firma Microsoft przygotowała kursy treningowe, zorientowane na rozwój praktycznych umiejętności, aby wykształcić kadrę profesjonalistów komputerowych, którzy mogliby rozwijać, obsługiwać i wdrażać rozwiązania informatyczne, korzystając z produktów, rozwiązań i technologii opracowanych przez Microsoft. Kursy programu MOC obejmują następujące produkty i rozwiązania:

- Microsoft Windows 2000
- Microsoft Office 2000
- Microsoft BackOffice Small Business Server
- Microsoft SQL Server
- Microsoft Exchange 2000
- Microsoft BackOffice Server Infrastructure and Solutions
- Microsoft FrontPage®
- Microsoft Systems Management Server
- Knowledge Management Solutions

W programie MOC zdobycie wiedzy na temat dowolnego produktu lub rozwiązania wiąże się z przejściem odrębnego toku szkoleń. Więcej informacji na temat szkoleń dla poszczególnych produktów znajduje się na stronie sieci Web programu MOC pod adresem: http://www.microsoft.com/train_cert/moc/

Znajdują się tam również informacje na temat kursów MOC. Dodatkowo można tam także znaleźć zalecany tok szkolenia dla indywidualnych pracowników IT (Information Technology), którzy kontynuują swoje szkolenia w zakresie obsługi produktów i rozwiązań firmy Microsoft albo dla tych, którzy obecnie korzystają z produktów innych firm.

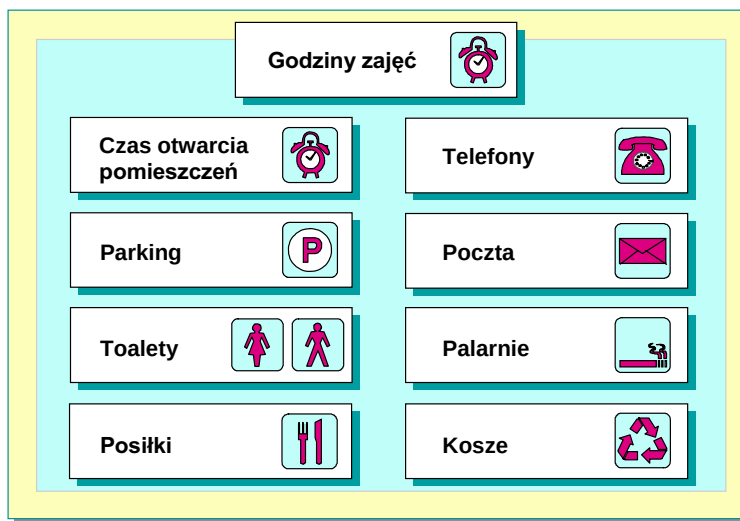
Sprawy organizacyjne

Cel slajdu

Omówienie organizacji zajęć oraz przedstawienie zasad obowiązujących w ośrodku szkoleniowym.

Wprowadzenie

Omówienie organizacji zajęć.



Poinformuj słuchaczy o czasie trwania zajęć, dodatkowym czasie na wykonanie laboratoriów, możliwości korzystania z parkingu, lokalizacji toalet, godzinach posiłków, miejscach, z których można zadzwonić lub wysłać wiadomość pocztową oraz o tym, gdzie dozwolone jest palenie.

Upewnij się także, czy słuchacze znają zasady dotyczące odzyskiwania surowców wtórnych, o ile są one stosowane w ośrodku szkoleniowym.