

MICROSOFT
TRAINING
AND CERTIFICATION



Wprowadzenie

Spis treści

Autoprezentacja	1
Materiały do kursu	2
Wymagania wstępne	3
Konspekt kursu	4
Szkolenia Microsoft Official Curriculum	7
Program Microsoft Certified Professional	8
Sprawy organizacyjne	10



Zastrzega się prawo wprowadzania zmian do treści niniejszego dokumentu bez uprzedniego powiadomienia. Wszystkie firmy, produkty, osoby, teksty i/lub dane opisane w przykładach są fikcyjne i jeżeli przypominają jakiegokolwiek rzeczywiste osoby, firmy lub wydarzenia, w żadnym przypadku nie było to zamierzone, o ile nie wspomniano, że jest inaczej. Odpowiedzialność za przestrzeganie wszystkich odnośnych praw autorskich ponosi użytkownik. Niniejszego dokumentu lub jego części nie wolno powielać w żadnej formie ani przekazywać za pomocą jakichkolwiek nośników elektronicznych lub mechanicznych, z wyjątkiem przypadków, w których uzyskano na to pisemną zgodę firmy Microsoft Corporation. Jeżeli użytkownik ma dostęp do niniejszego dokumentu wyłącznie w formie elektronicznej, zezwala się na wydrukowanie jednego egzemplarza tego dokumentu.

Firma Microsoft może mieć patenty lub rozpoczęte postępowania patentowe, znaki towarowe, prawa autorskie lub inne prawa związane z własnością intelektualną, które odnoszą się do treści zawartej w niniejszym dokumencie. Otrzymanie tego dokumentu nie oznacza udzielenia licencji na te patenty, znaki towarowe, prawa autorskie lub inne prawa związane z własnością intelektualną, z wyjątkiem wyraźnie określonych przypadków zawartych w pisemnych Umowach Licencyjnych firmy Microsoft.

© 2000 Microsoft Corporation. Wszystkie prawa zastrzeżone.

Microsoft, Windows, Windows NT, Active Directory, BackOffice, FrontPage, Outlook, PowerPoint i Visual Studio są zastrzeżonymi znakami towarowymi lub znakami towarowymi firmy Microsoft Corporation zarejestrowanymi w USA i/lub w innych krajach.

Wszystkie inne nazwy firm i producentów wymienione w niniejszym dokumencie mogą być znakami towarowymi zarejestrowanymi przez ich właścicieli.

Inne produkty i nazwy firm używane w treści mogą być nazwami zastrzeżonymi przez ich właścicieli.

Project Lead: Red Johnston

Instructional Designers: Meera Krishna (NIIT (USA) Inc.), Bhaskar Sengupta (NIIT (USA) Inc.)

Instructional Design Contributors: Aneetinder Chowdhry (NIIT (USA) Inc.),

Jay Johnson (The Write Stuff), Sonia Pande (NIIT (USA) Inc.)

Lead Program Manager: Jim Cochran (Volt)

Program Manager: Jamie Mikami (Volt)

Technical Contributors: Rodney Miller, Gregory Weber (Volt)

Testing Leads: Sid Benavente, Keith Cotton

Testing Developer: Greg Stemp (S&T OnSite)

Simulation Developer: Wai Chan (Meridian Partners Ltd.)

Courseware Test Engineers: Jeff Clark, Jim Toland (ComputerPREP, Inc.)

Graphic Artist: Julie Stone (Independent Contractor)

Editing Manager: Lynette Skinner

Editor: Patricia Rytkenon (The Write Stuff)

Copy Editor: Kaarin Dolliver (S&T Consulting)

Online Program Manager: Debbi Conger

Online Publications Manager: Arlo Emerson (Aditi)

Online Support: Eric Brandt (S&T Consulting)

Multimedia Development: Kelly Renner (Entex)

Courseware Testing: Data Dimensions, Inc.

Production Support: Ed Casper (S&T Consulting)

Manufacturing Manager: Rick Terek (S&T OnSite)

Manufacturing Support: Laura King (S&T OnSite)

Lead Product Manager, Development Services: Bo Galford

Lead Product Manager: Gerry Lang

Group Product Manager: Robert Stewart

Symulacje oraz ćwiczenia interaktywne zostały wykonane przez firmę Macromedia Authorware

Opracowanie wersji polskiej: DC Edukacja Sp. z o.o., Al. Niepodległości 659, 81-855 Sopot
e-mail: info@edukacja.com, Internet: <http://www.edukacja.com>

Współpraca: P.S.I. Sp. z o.o., ul. Manifestu Lipcowego 9, 25-323 Kielce
e-mail: psi@edukacja.com, Internet: <http://www.interpsi.ok.pl>

Zespół tłumaczy: Artur Pucek, Sebastian Tobolski

Konsultacja: Waldemar Pierścioneck, Piotr Zejer

Uwagi dla wykładowcy

Prezentacja:
30 minut

W rozdziale „Wprowadzenie” omówione zostały zagadnienia związane z zawartością, materiałami i sprawami organizacyjnymi kursu 2243A, *Podstawy sieci i systemu operacyjnego Microsoft Windows 2000*.

Materiały i sposób przygotowania

W sekcji tej opisano sposób przygotowania wykładowcy oraz materiały niezbędne do właściwej prezentacji rozdziału

Wymagane materiały

Do przedstawienia tego rozdziału potrzebne będą następujące materiały:

- Rozdział „Prowadzenie kursu”
- Płyta kompaktowa Materiały dla wykładowcy

Sposób przygotowania

Aby przygotować się do przedstawienia tego rozdziału, należy:

- Sprawdzić, czy wykonane zostały wszystkie czynności przedstawione na Liście kontrolnej przygotowania do kursu, wchodzącej w skład materiałów dla wykładowcy.

Strategia przedstawienia rozdziału

Wskazówki dotyczące prezentacji rozdziału:

- Kurs 2243A, *Podstawy sieci i systemu operacyjnego Microsoft Windows 2000*

Prezentację tego rozdziału należy rozpocząć od wyświetlenia slajdu, na którym znajduje się numer i nazwa kursu.

- Autoprezentacja

Na początku prezentacji tej sekcji należy powitać studentów na kursie i przedstawić im się. Następnie należy krótko omówić swoje dotychczasowe doświadczenie, aby przekonać słuchaczy o swoich kwalifikacjach.

Należy poprosić słuchaczy, aby oni także się przedstawili oraz powiedzieli, jakie mają doświadczenie, zwłaszcza w zakresie obsługi produktu, omawianego w tym kursie i jakie są ich oczekiwania względem kursu.

Oczekiwania słuchaczy należy zapisać na tablicy lub przyklepianej kartce tak, aby można się było do nich odwoływać w trakcie prowadzenia zajęć.

- Materiały do kursu

Omawiając tę sekcję, należy wyjaśnić, jakie jest przeznaczenie poszczególnych materiałów, używanych w czasie tego kursu.

Słuchacze powinni zostać poinformowani o tym, że po zakończeniu tego kursu będą mogli wyrazić swoją opinię o kursie i warunkach, w jakich był on prowadzony, za pomocą systemu oceniania Microsoft Online Evaluation System.

- Wymagania wstępne

W tej części należy przedstawić listę zawierającą wstępne wymagania, które słuchacze powinni spełniać, zanim wezmą udział w tym kursie. Stwarza to dobrą okazję do ustalenia, którzy ze słuchaczy nie posiadają wystarczającej wiedzy lub doświadczenia, aby w pełni uczestniczyć w tym kursie.

- Konspekt kursu

Prezentację tej części należą zacząć od ogólnego omówienia tematów poruszanych w poszczególnych rozdziałach.

W tej sekcji należy także przedstawić informacje, znajdujące się w poszczególnych rozdziałach, dzięki czemu słuchacze dowiedzą się, w jakim stopniu kurs odpowiada ich oczekiwaniom.

- Program Microsoft Official Curriculum

Prezentując tę sekcję, należy poinformować słuchaczy o programie Microsoft Official Curriculum oraz zaproponować im odwiedzenie strony sieci Web programu Microsoft Official Curriculum, która znajduje się pod adresem http://www.microsoft.com/train_cert/moc/

- Program Microsoft Certified Professional

W tej części należy opowiedzieć słuchaczom o programie MCP (Microsoft Certified Professional) oraz różnych opcjach uzyskiwania certyfikatów.

- Sprawy organizacyjne

Opisując tę sekcję, należy przedstawić zasady obowiązujące na terenie ośrodka szkoleniowego.

Autoprezentacja

Cel slajdu

Przedstawienie siebie i swoich kwalifikacji, poznanie słuchaczy i ich oczekiwań odnośnie kursu.

Wprowadzenie

Dzień dobry. Witam Państwa na kursie *Podstawy sieci i systemu operacyjnego Microsoft Windows 2000*.

Nazywam się...

- Imię i nazwisko
- Firma
- Stanowisko/Funkcja
- Zakres obowiązków
- Doświadczenie w zakresie pracy w sieci
- Doświadczenie w zakresie obsługi systemu operacyjnego
- Oczekiwania względem kursu

Przedstaw się słuchaczom.

Opowiedz krótko o swoim doświadczeniu, aby upewnić słuchaczy, że posiadasz odpowiednie kwalifikacje do prowadzenia kursu *Podstawy sieci i systemu operacyjnego Microsoft Windows 2000*.

Poproś słuchaczy, aby przedstawili się, korzystając z listy, znajdującej się na slajdzie.

Wskazówka

W czasie, gdy słuchacze będą się przedstawiać, zapisz na tablicy lub przyczepianej kartce ich oczekiwania tak, abyś mógł się do nich odwoływać w trakcie prowadzenia zajęć.

Materiały do kursu

Cel slajdu

Przedstawienie i opisanie materiałów do kursu.

Wprowadzenie

Słuchaczom tego kursu zostały zapewnione wszystkie materiały, które będą potrzebne w trakcie jego realizacji. Na swoich biurkach słuchacze znajdą następujące materiały...

- Karta z imieniem i nazwiskiem
- Podręcznik słuchacza
- Płyta kompaktowa Materiały dla słuchacza
- Formularz oceny kursu

Opisz zawartość podręcznika słuchacza oraz płyty kompaktowej Materiały dla słuchacza.

Poproś słuchaczy, aby zapisali po obu stronach karty swoje imię i nazwisko.

Powiedz słuchaczom, że po zakończeniu kursu zostaną poproszeni o wypełnienie formularza oceny kursu.

Poinformuj słuchaczy o tym, do kogo mogą wysłać swoje komentarze.

Wskazówka

Pokaż, w jaki sposób można otworzyć stronę sieci Web, znajdującą się na płycie kompaktowej Materiały dla słuchacza. W tym celu kliknij dwukrotnie plik **Default.htm**, znajdujący się w folderze StudntCD na płycie kompaktowej Materiały dla wykładowcy.

Zestaw materiałów przeznaczonych dla każdego słuchacza obejmuje:

- *Kartę z imieniem i nazwiskiem.* Po obu stronach karty należy napisać swoje imię i nazwisko.
- *Podręcznik słuchacza.* Podręcznik słuchacza zawiera materiały poświęcone tematom omawianym w czasie kursu oraz ćwiczenia laboratoryjne.
- *Płytę kompaktową Materiały dla słuchacza.* Płyta kompaktowa Materiały dla słuchacza zawiera stronę sieci Web, na której znajdują się łącza do zasobów, które wchodzą w skład kursu, takich jak dodatkowe dokumenty, odpowiedzi do laboratoriów i pytań z podsumowań rozdziałów, pliki laboratoriów, multimedialne prezentacje oraz związane z kursem witryny sieci Web.

Uwaga Aby otworzyć stronę sieci Web, należy włożyć do napędu CD-ROM płytę Materiały dla słuchacza, a następnie kliknąć dwukrotnie plik **Default.htm**, znajdujący się w głównym katalogu płyty kompaktowej.

- *Formularz oceny kursu.* Po zakończeniu kursu należy wypełnić formularz oceny kursu, dzięki któremu można wyrazić swoją opinię na temat wykładowcy, kursu oraz oprogramowania. Dzięki wszelkim komentarzom możliwe będzie w przyszłości podniesienie poziomu prowadzenia kursów.

Dodatkowe komentarze dotyczące materiałów do kursu należy przysyłać pocztą e-mail na adres mstrain@microsoft.com. Jako tytuł wiadomości należy wpisać **Kurs 2243A**.

Komentarze i pytania dotyczące programu Microsoft Certified Professional należy przysyłać pocztą e-mail na adres mcp@msprograms.com.

Wymagania wstępne

Cel slajdu

Przedstawienie i opisanie wstępnych wymagań, które słuchacz powinien spełnić, aby wziąć udział w tym kursie.

Wprowadzenie

Aby wziąć udział w tym kursie, należy spełnić pewne wymagania wstępne.

- **Biegłość w posługiwaniu się interfejsem systemu Windows**
- **Ogólna wiedza o sprzęcie komputerowym**
- **Ogólna wiedza o pojęciach związanych z pracą w sieci**

Aby wziąć udział w tym kursie, należy spełnić pewne wymagania wstępne, które obejmują:

- Biegłe posługiwanie się interfejsem systemu Microsoft® Windows® w zakresie konfigurowania środowiska pulpitu oraz odnajdywania, tworzenia oraz dokonywania zmian w folderach i plikach
- Ogólną wiedzę o elementach sprzętu komputerowego, takich jak pamięci, dyski twarde oraz procesory
- Ogólną wiedzę o pojęciach związanych z pracą w sieci, takich jak sieciowy system operacyjny, relacje klient/serwer oraz sieć lokalna LAN

Konspekt kursu

Cel slajdu

Krótkie omówienie poszczególnych rozdziałów, które będą przedstawiane słuchaczom.

Wprowadzenie

W trakcie tego kursu przedstawiony zostanie system operacyjny Windows 2000 oraz opisane zostanie jego funkcjonowanie w sieci.

- **Rozdział 1: Wprowadzenie do systemu Windows 2000 i podstaw sieci**
- **Rozdział 2: Administrowanie siecią opartą na systemie Windows 2000**
- **Rozdział 3: Bezpieczeństwo w sieci opartej na systemie Windows 2000**
- **Rozdział 4: Budowa sieci**
- **Rozdział 5: Protokoły sieciowe**

Opisz krótko każdy rozdział.

W trakcie opisywania poszczególnych rozdziałów, szczególną uwagę powinien poświęcić informacjom, które odpowiadają wcześniej zapisanym oczekiwaniom słuchaczy.

W rozdziale 1, „Wprowadzenie do systemu Windows 2000 i podstaw sieci”, wyjaśniono pojęcia związane z pracą w sieci oraz opisano, w jaki sposób połączyć system Windows 2000 z siecią. W rozdziale tym wprowadzone zostało pojęcie domeny oraz opisana została implementacja usługi katalogowej Active Directory™ w systemie Microsoft Windows 2000. Po zakończeniu tego rozdziału słuchacz będzie potrafił opisać cechy systemu operacyjnego Windows 2000 oraz różne typy sieci i sieciowych systemów operacyjnych.

W rozdziale 2, „Administrowanie siecią opartą na systemie Windows 2000”, opisane zostały rutynowe zadania, które muszą być przeprowadzane, aby zapewnić prawidłową pracę sieci. W rozdziale tym przedstawiona została pomoc systemu Windows 2000, w której znajduje się opis wykonywania wielu zadań. W pierwszej części rozdziału pokazano, jak odnajdywać informacje w pomocy systemu Windows 2000 oraz jak tworzyć zakładki przy najczęściej wykorzystywanych informacjach. Panel sterowania został przedstawiony jako główny sposób uzyskiwania dostępu do różnych narzędzi administracyjnych. Po zakończeniu tego rozdziału słuchacz będzie potrafił posługiwać się pomocą systemu Windows 2000 w celu uzyskiwania dostępu do zasobów poświęconych administrowaniu oraz opisać narzędzia wykorzystywane do przeprowadzenia rutynowych zadań administracyjnych.

W rozdziale 3, „Bezpieczeństwo w sieci opartej na systemie Windows 2000”, wyjaśniono, jak administratorzy mogą zabezpieczyć dostęp do sieci. W rozdziale tym pokazano, że konta użytkowników stanowią podstawę bezpieczeństwa w sieci. W rozdziale tym przedstawiono także kategorie użytkowników lokalnych i użytkowników domenowych oraz wyjaśniono, że konta użytkowników w obu tych kategoriach dzielą się na konta zdefiniowane ręcznie i konta wbudowane. Rozdział ten opisuje znaczenie praw użytkownika i uprawnień podczas kontroli dostępu do zasobów sieci oraz wyjaśnia, jak określać uprawnienia do udostępnionych zasobów, aby zapewnić, by tylko upoważnieni użytkownicy mogli uzyskać do nich dostęp. Po zakończeniu tego rozdziału słuchacz będzie potrafił: określać typy kont użytkownika, opisać różne typy grup i standardowe prawa użytkownika oraz sprawdzić uprawnienia do drukarek i folderów.

W rozdziale 4, „Budowa sieci”, opisane zostały składniki sieci, takie jak okablowanie oraz urządzenia komunikacyjne, za pomocą których tworzona jest sieć. Rozdział opisuje *topologie* sieciowe, zwane także projektami sieci, które obsługują administracyjną oraz funkcjonalną strukturę organizacji. W rozdziale tym opisane są także składniki sieci, które umożliwiają jej rozszerzenie, włączając w to komponenty pozwalające na zdalny dostęp do sieci. Po zakończeniu tego rozdziału słuchacz będzie potrafił opisać składniki i zakres sieci oraz określić topologie sieciowe i wiążące się z nimi technologie.

W rozdziale 5, „Protokoły sieciowe”, opisane zostały *protokoły*, czyli zestawy standardów, stworzonych, aby umożliwić łączenie się komputerów w celu wymiany informacji. Rozdział opisuje cechy charakterystyczne stosowanych obecnie protokołów oraz ich kompatybilność z systemem Windows 2000. Po zakończeniu tego rozdziału słuchacz będzie potrafił opisać podstawowe protokoły i ich cechy charakterystyczne.

Konspekt kursu (*ciąg dalszy*)

- **Rozdział 6: Analiza protokołu TCP/IP**
- **Rozdział 7: Adresowanie IP**
- **Rozdział 8: Optymalne przydzielanie adresów IP**
- **Rozdział 9: Przegląd usług sieciowych**

W rozdziale 6, „Analiza protokołu TCP/IP”, opisano stos TCP/IP, pozwalający komputerom opartym na systemie Windows 2000 pracować w sieci i łączyć się ze sobą. W rozdziale tym przedstawiono stos TCP/IP jako technologię, za pomocą której różne systemy, w oparciu o strukturę klient/serwer, mogą łączyć się ze sobą, i które tworzą podstawę dla usług sieci Internet oraz poczty e-mail. Po zakończeniu tego rozdziału słuchacz będzie potrafił opisać proces komunikacji w sieci TCP/IP, uwzględniając protokoły stosu TCP/IP. Będzie także potrafił opisać proces rozwiązywania nazw komputerów na adresy IP.

W rozdziale 7, „Adresowanie IP”, opisano główną funkcję protokołu IP (Internet Protocol), jaką jest dodawanie informacji o adresie do pakietu danych przed przesłaniem go przez sieć. Aby zrozumieć sposób funkcjonowania protokołu IP, należy poznać proces ustalania adresu pośredniego i ostatecznego miejsca docelowego danych. Po zakończeniu tego rozdziału słuchacz będzie potrafił opisać zasady rozróżniania hostów w sieci oraz opisać klasy adresów IP. Będzie także potrafił opisać kwestie związane z planowaniem adresów IP oraz sposób przypisywania adresów IP.

W rozdziale 8, „Optymalne przydzielanie adresów IP”, opisano przydzielanie adresów IP, pozwalających identyfikować komputery w sieci, przy użyciu zapisu binarnego. Rozdział ten opisuje także metodę CIDR (Classless Inter-Domain Routing), która pozwala efektywnie przydzielać adresy IP. Po zakończeniu tego rozdziału słuchacz będzie potrafił konwertować adresy IP z zapisu dziesiętnego na binarny, obliczać identyfikator sieci dla adresu IP w zapisie CIDR, oraz opisać przydzielanie adresu IP za pomocą metody CIDR.

W rozdziale 9, „Przegląd usług sieciowych”, opisano usługi zawarte w systemie Windows 2000, pozwalające obsługiwać duże sieci korporacyjne oraz sieć Internet. Rozdział ten przedstawia podstawowe pojęcia i terminologię stosowaną przy usługach sieci Web, opisuje metody łączenia się i zabezpieczania dostępu do Internetu oraz przedstawia technologie serwerowe, pozwalające dostarczać informacje w sieci Internet. Po zakończeniu tego rozdziału słuchacz będzie potrafił opisać technologie pracy w sieci korporacyjnej oraz powiedzieć, jak bezpiecznie łączyć się z Internetem.

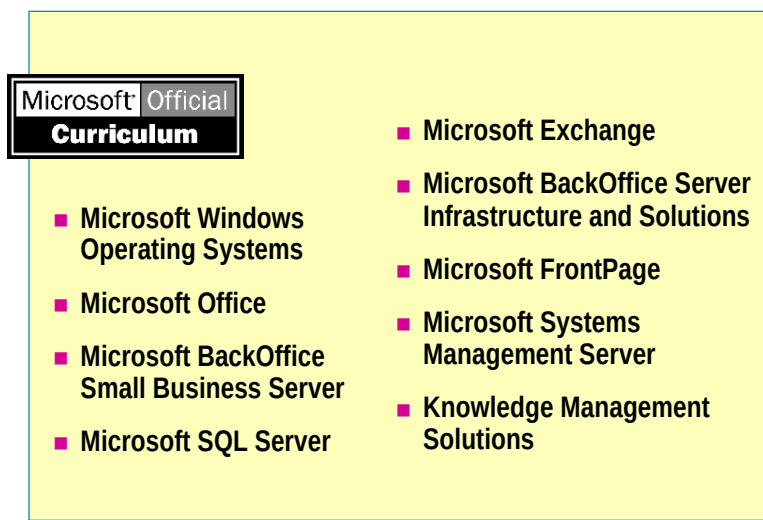
Program Microsoft Official Curriculum

Cel slajdu

Przedstawienie programu Microsoft Official Curriculum oraz informacji na temat różnych ścieżek szkoleń.

Wprowadzenie

W kilku zdaniach omówiony zostanie program Microsoft Official Curriculum.



Program MOC (Microsoft® Official Curriculum) jest programem treningowym, wykorzystującym określoną strukturę klas wykładowych i materiałów opartych o sieć Web. Firma Microsoft przygotowała kursy treningowe, zorientowane na rozwój praktycznych umiejętności, aby wykształcić kadre profesjonalistów komputerowych, którzy mogliby rozwijać, obsługiwać i wdrażać rozwiązania informatyczne, korzystając z produktów, rozwiązań i technologii opracowanych przez firmę Microsoft. Kursy MOC obejmują następujące produkty i rozwiązania:

- Microsoft Windows® operating systems
- Microsoft Office
- Microsoft BackOffice® Small Business Server
- Microsoft SQL Server™
- Microsoft Exchange
- Microsoft BackOffice Server Infrastructure and Solutions
- Microsoft FrontPage®
- Microsoft Systems Management Server
- Knowledge Management Solutions

W programie MOC zdobycie wiedzy na temat dowolnego produktu lub rozwiązania wiąże się z przejściem odrębnego toku szkoleń. Więcej informacji na temat toku szkoleń dla poszczególnych produktów znajduje się na stronie sieci Web programu MOC pod adresem http://www.microsoft.com/train_cert/moc/

Na stronie sieci Web programu MOC znajdują się informacje na temat kursów MOC. Dodatkowo można tam także znaleźć zalecany tok szkolenia dla indywidualnych pracowników IT (Information Technology), którzy kontynuują swoje szkolenia w zakresie obsługi produktów i rozwiązań firmy Microsoft albo dla tych, którzy obecnie korzystają z produktów innych firm.

Program Microsoft Certified Professional

Cel slajdu

Przekazanie słuchaczom informacji na temat programu Microsoft Certified Professional.

Wprowadzenie

Program Microsoft Certified Professional obejmuje następujące ścieżki certyfikacji.

- Microsoft Certified Systems Engineer (MCSE)
- Microsoft Certified Database Administrator (MCDBA)
- Microsoft Certified Solution Developer (MCSD)
- Microsoft Certified Professional + Site Building (MCP + Site Building)
- Microsoft Certified Professional (MCP)
- Microsoft Certified Trainer (MCT)

Uczestnictwo w programie Microsoft Certified Professional jest najlepszym sposobem poświadczenia swoich umiejętności w posługiwaniu się produktami i technologiami firmy Microsoft. W zamieszczonej poniżej tabeli zostały przedstawione dokładniejsze informacje na temat każdego programu certyfikacji.

Ścieżka certyfikacji	Opis
Microsoft Certified Systems Engineer (MCSE)	Osoby z certyfikatem MCSE posiadają kwalifikacje w zakresie efektywnego planowania, wdrażania, nadzorowania i obsługi systemów informacyjnych w różnych środowiskach komputerowych, w których stosowany jest system Microsoft Windows 2000 oraz pakiet Microsoft BackOffice.
Microsoft Certified Database Administrator (MCDBA)	Osoby z certyfikatem MCDBA posiadają kwalifikacje w zakresie tworzenia projektów baz danych, rozwijania logicznych modeli danych, tworzenia fizycznych baz danych, tworzenia usług danych za pomocą języka Transact-SQL, zarządzania i nadzorowania baz danych, konfigurowania i zarządzania systemami bezpieczeństwa, kontrolowania i optymalizowania baz danych oraz instalowania i konfigurowania serwera Microsoft SQL Server.
Microsoft Certified Solution Developer (MCSD)	Osoby z certyfikatem MCSD posiadają kwalifikacje w zakresie tworzenia opartych o sieć Web, rozproszonych i komercyjnych aplikacji za pomocą produktów firmy Microsoft, takich jak oprogramowanie Microsoft SQL Server, Microsoft Visual Studio® oraz usługi Component Services.
Microsoft Certified Professional + Site Building (MCP + Site Building)	Osoby z certyfikatem MCP, specjalizujące się w tworzeniu witryn, posiadają kwalifikacje w zakresie planowania, tworzenia, nadzorowania i zarządzania witrynami sieci Web za pomocą produktów i technologii firmy Microsoft.
Microsoft Certified Professional (MCP)	Osoby z certyfikatem MCP posiadają dogłębną wiedzę na temat przynajmniej jednego produktu, poświadczoną zdaniem odpowiedniego egzaminu (za wyjątkiem egzaminu Networking Essentials).
Microsoft Certified Trainer (MCT)	Osoby z certyfikatem MCT posiadają metodyczne i techniczne umiejętności, które pozwalają im prowadzić zajęcia z programu Microsoft Official Curriculum w placówkach Microsoft Certified Technical Education Centers (Microsoft CTEC).

Wymagania dotyczące programu certyfikacji

Wymagania dotyczące programu certyfikacji zależą od kategorii certyfikatu oraz produktów i stanowisk osób, do których dany program certyfikacji jest skierowany. Aby zdobyć certyfikat Microsoft Certified Professional, należy zdać wymagany egzamin certyfikacyjny, który stanowi pewny i wiarygodny miernik umiejętności technicznych i doświadczenia.

Więcej informacji Dodatkowe informacje znajdują się w sekcji Program certyfikacji na stronie sieci Web, umieszczonej na płycie kompaktowej, oraz w witrynie sieci Web *Microsoft Training and Certification* pod adresem http://www.microsoft.com/train_cert/

Szczegółowe pytania dotyczące programu certyfikacji można przysyłać pod adres e-mail: mcp@msprogrms.com.

Przygotowanie do egzaminu MCP

Program szkoleń MOC pozwala przygotowywać się do egzaminów MCP. Nie istnieje jednak bezpośrednie przełożenie pomiędzy poszczególnymi kursami MOC i odpowiednimi egzaminami MCP. Firma Microsoft nie oczekuje ani nie zaleca, aby ktokolwiek traktował kursy MOC jako jedyny sposób nauki, dający gwarancję zdania egzaminu MCP. Aby zdać egzamin MCP, konieczna jest także praktyczna wiedza i doświadczenie w zakresie obsługi produktu.

Przygotowując się do egzaminów MCP można skorzystać z zaleceń przygotowawczych, dostępnych dla każdego kursu. Każdy taki zbiór zaleceń *Exam Preparation Guide* zawiera informacje na temat jednego z egzaminów, obejmujące między innymi listę tematów, których znajomość jest sprawdzana w trakcie egzaminu. Zalecenia te są dostępne na stronie sieci Web programu Microsoft Certified Professional, znajdującej się pod adresem: <http://www.microsoft.com/mcp/examinfo/exams.htm>

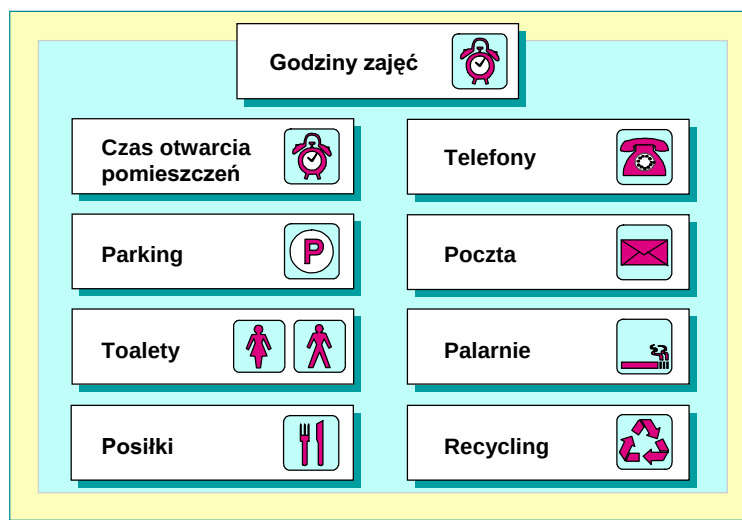
Sprawy organizacyjne

Cel slajdu

Omówienie organizacji zajęć oraz przedstawienie zasad obowiązujących w ośrodku szkoleniowym.

Wprowadzenie

Przed rozpoczęciem zajęć omówiona zostanie w skrócie ich organizacja.



Poinformuj słuchaczy o czasie trwania zajęć, dodatkowym czasie na wykonanie laboratoriów, możliwości korzystania z parkingu, lokalizacji toalet, godzinach posiłków, miejscach, z których można zadzwonić lub wysłać wiadomość pocztową oraz o tym, gdzie dozwolone jest palenie.

Upewnij się także, czy słuchacze znają zasady dotyczące odzyskiwania surowców wtórnych, o ile są one stosowane w ośrodku szkoleniowym.